

**Кодекс профессиональной этики работников
муниципального казенного учреждения культуры города Куйбышева
Куйбышевского района Новосибирской области
«Музейный комплекс»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников муниципального казенного учреждения культуры города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Музейный комплекс» (далее – Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения (далее – работник) основных направлений государственной политики в сфере деятельности музеев, охраны культурного и природного наследия при исполнении профессиональных обязанностей.

1.2. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников и являются составной частью профессиональных стандартов работников муниципального казенного учреждения культуры города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Музейный комплекс» (далее – Музей).

1.3. Кодекс разработан в соответствии с Этическим кодексом Международного Совета Музеев (ИСОМ) для музеев, принятым на 21 Генеральной Ассамблеи ИСОМ 8 октября 2004 года в Сеуле (Корея).

1.4. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законы, нормативные правовые акты Правительства Новосибирской области, администрации города Куйбышева, внутренние нормативные документы.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работника для осуществления профессиональной деятельности. Работники музея принимают настоящий Кодекс профессиональной этики, признавая, что:

- Музей является одним из важнейших элементов национальной системы сохранения культурного наследия и обеспечения его передачи будущим поколениям;
- Музей вносит вклад в дело защиты природного, культурного и научного наследия человечества, собирая и сохраняя памятники материального и нематериального наследия в соответствии с тематикой музея, интерпретируя их и обеспечивая их доступность для членов общества;
- коллекции Музея являются существенной частью общественного достояния, обладают особым юридическим статусом и охраняются российским и международным законодательством;
- Музей является динамично развивающейся культурной институцией;
- быстро меняющиеся реалии современного мира открывают перед Музеем новые возможности, но одновременно и угрозы для сохранности культурного наследия;
- музейная практика становится все более сложной и многообразной;
- соблюдение профессиональной этики является необходимым условием работы в Музее;
- для развития и повышения эффективности деятельности Музея, необходима консолидация усилий и общая ответственность всех его работников.

1.6. Действие настоящего Кодекса распространяется на всю профессиональную деятельность работников Музея независимо от занимаемой должности, профессии, вида деятельности в музее, и осуществляемую в любых формах.

1.7. Принимая Кодекс этики, работник Музея самостоятельно и добровольно принимает на себя обязательство руководствоваться в своей профессиональной деятельности принципами и правилами, изложенными в настоящем Кодексе.

1.8. Соблюдение работниками Музея единых этических принципов и норм поведения будет содействовать повышению авторитета Музея, укреплению доверия граждан и общества.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ КОДЕКСЕ

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики – это свод норм надлежащего поведения для работников Музея;

материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое

можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

музейная деятельность - в настоящем Кодексе понимается выполнение на постоянной основе различных видов работ, необходимых для формирования, сохранения и представления в интересах общества Музейного фонда Российской Федерации, а также объектов культурного и природного наследия.

Музейная деятельность является видом культурной деятельности. Она по своей природе имеет междисциплинарный характер и сочетает в себе одновременно признаки научного, творческого и практического труда. Музейный работник в своей профессиональной деятельности взаимодействует одновременно с музейными предметами, знаниями о них и с людьми.

Музейная деятельность реализуется в различных профессиональных формах: хранение, учет, консервация и реставрация, обеспечение безопасности, изучение, публикация, управление коллекциями, просвещение, популяризация, управление музеем и другие.

Музейная деятельность осуществляется в музее или музейной организации.

благополучателями - от деятельности музеев является общество в целом, поскольку музей сохраняет для будущих поколений материальные и нематериальные свидетельства жизни общества и его окружающей среды. Одновременно его благополучателями, клиентами, потребителями, пользователями являются отдельные члены общества, которые обращаются в музей для удовлетворения своих образовательных, рекреационных или

профессиональных интересов и потребностей. Благополучателями являются также государство и другие собственники музейных предметов и коллекций, по поручению которых музей осуществляет оперативное управление ими.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

3.1. Деятельность работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- честное служение интересам музейной сферы;
- законность;
- приоритет прав и интересов граждан;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость.

3.2. В профессиональных взаимоотношениях наиболее ценится внутренняя культура и самодисциплина, преданность служебному долгу и умение работать на результат. Каждый работник должен способствовать формированию корпоративной культуры коллектива и следовать ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи. Быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять честность и терпимость в общении с коллегами. Воздерживаться от высказываний, суждений, критики и оценок деятельности музея, её руководителей, действий работников в присутствии коллег и пользователей (посетителей).

3.3. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями, должен стремиться быть образцом профессионализма, корректности, объективности и честности для подчинённых, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.4. Работник Музея должен неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране и безопасности труда.

3.5. Работник Музея должен быть сосредоточенным, собранным и нацеленным на исполнение служебных обязанностей. Не обсуждать текущие производственные вопросы в зонах обслуживания посетителей, не отвлекаться в рабочее время на посторонние разговоры, не заниматься личными делами, не принимать личных гостей или посетителей.

3.6. По отношению к своей профессии музейный работник должен:

- стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, поставщиков товаров и услуг;
- не совершать поступков, наносящих ущерб престижу музейной профессии, заботиться о ее высоком общественном признании.

IV. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ЦЕННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. Основными ценностями для работника при осуществлении им должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности музейных предметов, переданных на хранение.

4.2. Работник:

- способствует сохранению, развитию, распространению культурного наследия и популяризации природного наследия;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным и природным ценностям, на доступ к музейным фондам;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, ремеслами;
- способствует созданию условий для воспитания граждан в области деятельности Музея;
- обеспечивает хранение, комплектование, учет музейного фонда;
- учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

4.3. Профессиональные ценности работника включают:

- создание условий и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Музея;
- инновационную и исследовательскую деятельность;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- соответствие высокому статусу работника Музея, основанному на профессиональных знаниях и этическом поведении;

- обеспечение сохранности и документирования коллекций, находящихся в его ведении;
 - обеспечение сохранности объектов историко-культурного и природного наследия и их популяризация;
 - четкое руководство действующим федеральным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия и музейной деятельности.
- 4.4. В профессиональные ценности работника также входят:
- ценности этической ответственности перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
 - ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника, достижение профессионализма в деятельности.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Работник обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении должностных обязанностей:

- профессиональным долгом каждого работника Музея по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе учреждения, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива;
- работники Музея должны способствовать созданию в учреждении атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива;
- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, соблюдая требования действующего законодательства в целях обеспечения эффективной работы Музея и реализации возложенных на него задач;
- соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности;
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;
- придерживаться правил делового поведения;
- поддерживать порядок на рабочем месте.

5.2. Вся деятельность музея нацелена на то, чтобы его коллекции и связанные с ними информация и документация были равнодоступны для актуального использования современниками и защищены для передачи будущим поколениям в наиболее полном и сохранном виде – насколько это позволяют сегодняшние знания и ресурсы. Принимая решения, он должен руководствоваться правилом: «Максимум доступности для пользователей при минимуме риска для коллекции».

5.3. Работники музея должны действовать в соответствии с принятыми правилами и стандартами и выполнять свои профессиональные обязанности с честью и достоинством. Профессионализмом и соблюдением этических принципов они должны способствовать поддержанию и укреплению доверия общества к музею как культурному институту.

5.4. Работник не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5.5. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения.

VI. ОТНОШЕНИЕ К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И КОЛЛЕКЦИЯМ

6.1. В глазах общества *ЛЮБОЙ* работник Музея несет ответственность за сохранение, доступность и истолкование культурного наследия, хранящегося в доверенного музею этим обществом. Поэтому *КАЖДЫЙ* работник Музея должен постоянно осознавать эту ответственность и на своем рабочем месте делать все от него зависящее для сохранности предметов, включенных в музейное собрание. Необходимо всеми возможными способами избегать действий или бездействия, которые могут создать угрозу безопасности предметам музейного собрания.

6.2. Все профессиональные действия работника Музея в его повседневной деятельности должны основываться на безусловном уважении к эстетической и исторической ценности и физической целостности всех объектов хранения.

6.3. Работник Музея не может участвовать – прямо или косвенно – в торговле (то есть в купле или продаже с извлечением выгоды) предметами природного или культурного наследия. Всеми доступными способами он должен содействовать пресечению и предупреждению незаконной торговли природными или культурными ценностями.

6.4. Сохраняя музейные предметы и коллекции как первоисточник для развития и распространения знаний, работники Музея должны способствовать изучению коллекций, как собственными силами, так и силами внешних по отношению к музею исследователей, а также активному использованию содержащейся в собрании музея информации. Они должны избегать любых обстоятельств или совершения любых действий, которые могут привести к потере или сокрытию научных данных или препятствовать получению новых знаний на основании имеющейся информации.

6.5. Работники Музея должны стремиться к тому, чтобы создавать условия для работы с коллекциями как можно более широкому кругу исследователей. Ограничения доступа могут быть продиктованы только соображениями конфиденциальности и безопасности музейного собрания.

6.6. Профессиональное отношение к изучению музейного собрания предполагает также, что работник Музея обращается за консультациями к своим коллегам в музее или за его пределами в ситуациях, когда у него недостаточно собственной информации или компетенций для принятия ответственных решений.

VII. ОТНОШЕНИЕ К ПОСЕТИТЕЛЯМ И ДРУГИМИ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯМ

7.1. *КАЖДЫЙ* работник Музея, независимо от его должности, должен заботиться о том, какое мнение о музее складывается в обществе. В рамках своих должностных обязанностей он должен стремиться сделать все возможное, чтобы посетители и другие клиенты музея, обращающиеся к нему в своих образовательных, научных или профессиональных целях, могли получить удовлетворительный ответ на свой запрос.

7.2. Работники Музея, в рамках своих должностных полномочий, должны объяснять гражданам их права и обязанности по отношению к культурному наследию, сохраняемому в музее. Необходимо использовать всякую возможность, чтобы объяснять публике цели, задачи и мотивы профессиональной музейной деятельности, тем самым воспитывая глубокое понимание той роли, которую музеи играют в обществе.

7.3. Работники Музея должны уважать достоинства подлинного музейного предмета и воспитывать это уважение у пользователей. Они не должны вводить в заблуждение посетителей или иных клиентов музея относительно подлинности предмета в экспозиции.

7.4. Любая информация, исходящая от работника Музея, должна быть обоснованной, точной и корректной с точки зрения современной исторической науки и искусствоведения. В случае отсутствия надежной информации у конкретного работника Музея, он должен обратиться за консультацией к работникам соответствующих отделов музея.

7.5. Работники Музея обязаны делиться знаниями и опытом с коллегами, учеными и студентами, работающими в соответствующих областях. Они должны признавать вклад тех, кто поделился с ними своими знаниями, и щедро передавать собственные знания и опыт, которые могут иметь ценность для других.

7.6. Работники Музея должны признавать и поддерживать необходимость сотрудничества и взаимных консультаций с другими организациями, имеющими сходные интересы и коллекции.

7.7. Работники Музея должны понимать необходимость сотрудничества со средствами массовой информации, которые являются посредниками между музеем и обществом и в значительной степени формируют представление о музее. Они должны уважительно относиться к деятельности представителей СМИ, оказывать им содействие в получении необходимой информации, разъяснять для них цели и задачи музейной деятельности и роль музеев в обществе.

7.8. Работники Музея в своей деятельности должны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям различных народов и культур, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и конфессиональных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию. Они должны воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам

пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

7.9. На обращение посетителя работник должен отвечать терпеливо и обстоятельно. При затруднении с ответом следует порекомендовать обратиться к соответствующему специалисту, при необходимости - проводить посетителя к нужному ему для получения компетентного ответа работнику. Не допускается при общении с посетителем осуждать и критиковать его действия, разговаривать повышенным, требовательным и ироничным тоном, бурно жестиковать при разговоре, употреблять ненормативную лексику.

7.10. В случае, если возникшая проблема не может быть решена работником Музея самостоятельно, он направляет посетителя к вышестоящему лицу. При рассмотрении конфликтной ситуации работник объясняет свои действия требованиями документов, регламентирующих деятельность Музея.

7.11. Претензии посетителя выслушивать спокойно и терпеливо, не вступать в пререкания и споры, не допускать конфликтов, способных нанести ущерб репутации МУЗЕЯ, стараться погасить конфликт на месте. За причинение неудобств или допущенные работниками ошибки своевременно приносить посетителю извинения.

7.12. В отношении нарушителей правил пользования МУЗЕЕМ проявлять сдержанность и доброжелательность, разъяснять установленный Правилами порядок и предлагать его соблюдать.

7.13. Речь работников должна быть умеренной громкости, мягкой по интонации, спокойной, грамотной. С помощью языковых средств работник Музея должен создать позитивную, конструктивную, дружественную атмосферу общения. Обращаться к посетителю рекомендуется по имени и отчеству, к членам коллектива также по имени и отчеству, либо «коллега». При разговоре недопустимы интонации и выражения, которые содержат сарказм, иронию, фривольность, колкость, грубый допрос, упрёки, приказной тон, вульгарные, смущающие человека слова.

VIII. ОТНОШЕНИЕ К МУЗЕЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ СООБЩЕСТВУ

8.1. Работник Музея должен быть лоялен своему музею, своей профессии и своему профессиональному сообществу. Его лояльность должна проявляться в исполнении требований законодательства, норм и правил, принятых в музее, соблюдении профессиональной этики.

8.2. Работник Музея является частью коллектива, объединенного общими целями и профессиональными задачами. Общая для всех работников музея задача – работать честно, расценивая интересы музея как свои личные, соблюдая принятые профессиональным сообществом морально-этические ценностные установки.

8.3. Работник Музея должен быть открыт к сотрудничеству и взаимопомощи, проявлять вежливость и корректность в отношении своих коллег, как в самом музее, так и вне его, независимо от их специальности, должности, уровня профессионального образования, стажа практической работы. Он должен избегать проявлений грубости, пренебрежения, высокомерия, предвзятых замечаний и необоснованных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

8.4. Работники Музея должны в любой ситуации оказывать профессиональные услуги эффективно и на высоком профессиональном уровне.

8.5. Работник Музея обязан следовать политике и процедурам, принятым в музее. Однако, в корректной форме и, по возможности, соблюдая правила конфиденциальности, он может обоснованно возражать против действий, которые считает вредными для музея или для профессии, или высказывать сомнения в правомерности тех или иных действий с точки зрения профессиональной этики.

8.6. Работник Музея, как в рамках своей профессиональной деятельности, так и за ее пределами, должен воздерживаться от любых публичных высказываний или действий, которые могут нанести ущерб репутации музея или вызвать сомнение в добросовестности его работников, учредителей, дарителей, партнеров и клиентов, или музейного сообщества в целом.

8.7. Работник Музея может, строго конфиденциально, высказать мнение о компетентности своего коллеги в том случае, когда этого требует его профессиональный долг. Профессиональная критика всегда должна быть персонифицированной, обоснованной, корректной и деликатной.

8.8. Работники Музея должны стремиться повышать свою квалификацию и постоянно заниматься самообразованием для достижения и поддержания высоких профессиональных стандартов. Они также должны способствовать повышению квалификации и профессиональному развитию своих коллег.

8.9. Работник Музея должен воздерживаться от совершения действий, которые могут нанести ущерб музейной деятельности в целом и профессиональному сообществу.

8.10. Работники Музея не должны конкурировать со своим музеем ни в области приобретения предметов, ни в иных вопросах, касающихся их личных коллекций.

8.11. Работники Музея не должны получать от торговцев, аукционистов или иных лиц никаких подарков или личных услуг, предоставляемых с целью побудить их купить или продать музейные предметы или же совершить какие-либо действия, связанные с их работой и положением в музее, или воздержаться от совершения таких действий.

8.12. Работник Музея не должен, ни при каких обстоятельствах, требовать от своих коллег, подчиненных или руководителя, чтобы они совершали действия, которые можно расценить как противоречащие положениям российского законодательства или настоящего Кодекса.

8.13. Работники Музея, имея право на личную независимость, ни в коем случае не должны смешивать интересы собственного дела и профессиональной работы в музее. Они не должны работать за вознаграждение или выполнять заказы за пределами музея, если это вступает в конфликт с интересами Музея.

IX. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

9.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Музея, работник обязан обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Работник, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения должностных обязанностей или в связи с ними.

X. ОБРАЩЕНИЕ С ВВЕРЕННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ СРЕДСТВАМИ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ И ИНЫМИ РЕСУРСАМИ

10.1. Осуществляя должностные полномочия, работник должен эффективно и экономно управлять вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

10.2. Работники не могут:

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Музея в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

XI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА МУЗЕЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

11.1. В рабочее время работник имеет право общаться с представителями СМИ:

- по заданию администрации музея и только по вопросам, связанным с деятельностью Музея;

- по собственной инициативе работника, согласованной с администрацией и только по вопросам, связанным с деятельностью Музея.
- 11.2. В нерабочее время работник имеет право общаться с представителями СМИ на основании реализации конституционных прав и свобод граждан РФ, воздерживаясь от вопросов деятельности Музея.

XII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Музее работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

12.2. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

XIII. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКА

13.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

13.2. При исполнении служебных обязанностей работник должен соблюдать санитарно-гигиенические требования и соответствовать общепринятому, повседневному деловому стилю. В учреждении для работников не допускается:

- неухоженный и неаккуратный внешний вид, грязная одежда и обувь;
- спортивная, пляжная, вечерняя одежда и обувь;
- одежда из прозрачных тканей, с глубоким вырезом, открытыми плечами и животом;
- яркий макияж;
- волосы ярких оттенков, экстравагантные прически;
- шорты, лосины, короткие юбки (мини)

13.3. Все работники обязаны носить бейдж, как неотъемлемый атрибут любого офиса или учреждения.

XIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

14.1. Работник музея должен знать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждении культуры несовместимо. В случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической и дисциплинарной ответственности.

14.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания и морального осуждения в коллективе.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Каждый работник учреждения должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

15.2. Каждый работник должен следовать положениям настоящего Кодекса.

15.3. За нарушение положений Кодекса работник несет ответственность перед работниками учреждения.

15.4. Соблюдение работниками норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности работников Музея.

С Кодексом профессиональной этики работников муниципального казенного учреждения культуры города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Музейный комплекс» ознакомлен(а):
